2026

ELISAN

LAHJONNAN JA KORRUPTION VASTAINEN POLITIIKKA

Versio 1.1

1 TARKOITUS JA SOVELTAMISALA 3
1.1 Politiikan tarkoitus 3
1.2 Soveltamisala 3
1.3 Hyväksyntä 3
2 ROOLIT JA VASTUUT 3
2.1 Vastuu Politiikan noudattamisesta 3
2.2 Mahdollisten väärinkäytösten raportointi 3
2.3 Johdon ja esihenkilöiden vastuu 4
3 MÄÄRITELMÄT 4
4 YLEISET PERIAATTEET 5
4.1 Nollatoleranssi korruptioon ja lahjontaan 5
4.2 Lahjuksien antaminen tai vastaanottaminen 5
4.3 Helpotusmaksut 6
4.4 Kolmannet osapuolet ja välikädet 6
4.5 Hankinta ja ostaminen 6
4.6 Kirjanpito ja dokumentointi 6
5 LAHJAT JA VIERAANVARAISUUS 6
6 APURAHAT, LAHJOITUKSET JA SPONSOROINTI 7
7 LOBBAUS JA SUHTEET VIRKAMIEHIIN 8

1 TARKOITUS JA SOVELTAMISALA

1.1 Politiikan tarkoitus

Elisan yleiset toimintaperiaatteet (Code of Conduct) luovat perustan eettiselle liiketoiminnallemme. Tämän lahjonnan ja korruption vastaisen politiikan (jäljempänä ”Politiikka”) tarkoitus on tarkentaa Elisan yleisiä toimintaperiaatteita sekä tuoda esille sitoumuksemme korruption havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi Elisan globaalissa liiketoimintaympäristössä.

1.2 Soveltamisala

Tämä Politiikka koskee kaikkia Elisa-konsernin ("Elisa") ja sen tytäryhtiöiden työntekijöitä, johtoa sekä Elisa Oyj:n hallituksen jäseniä. Politiikka koskee myös kumppaneitamme, jotka toimivat Elisan nimissä ja lukuun.

Lisäksi edellytämme, että toimittajamme, alihankkijamme ja muut ulkopuoliset kumppanimme noudattavat toiminnassaan vastaavia periaatteita ja että heillä on nollatoleranssi korruptioon ja lahjontaan.

Elisa voi toimia myös maissa, joissa on käytössä tiukempia korruption ja lahjonnan vastaisia lakeja tai määräyksiä. Tällaisissa tapauksissa paikallisesti sovellettavien lakien määräykset ovat ensisijaisia tässä politiikassa esitettyihin periaatteisiin nähden.

1.3 Hyväksyntä

Elisan Lahjonnan ja korruption vastaisen politiikan on hyväksynyt Elisa Oyj:n hallitus. Politiikkaa tarkistetaan säännöllisesti. Politiikkaan tehtävät muutokset hyväksyy Elisa Oyj:n hallitus.

2 ROOLIT JA VASTUUT

2.1 Vastuu Politiikan noudattamisesta

Kaikkien Elisan työntekijöiden vastuulla on noudattaa soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä, Elisan eettisiä toimintaperiaatteita (Code of Conduct), tätä Politiikkaa sekä muita soveltuvia, Elisan kulloinkin voimassa olevia politiikkoja ja ohjeita.

Kaikkien työntekijöiden tulee tutustua tähän Politiikkaan ja suorittaa kaikki heille osoitetut siihen liittyvät koulutukset. Räätälöityä ja säännöllistä koulutusta annetaan työntekijöille, joilla on suurin todennäköisyys kohdata korruptio- ja lahjontariskejä työssään.

2.2 Mahdollisten väärinkäytösten raportointi

Jokaisella Elisan työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäillyistä tai todellisista tämän Politiikan tai soveltuvien lakien rikkomisista joko omalle esihenkilölleen, Elisan sisäiselle tarkastukselle, oman yksikkönsä vastuujuristille, Elisan lakiosastolle tai Elisan yritysvastuuosastolle. Havaituista tai epäillyistä rikkomuksista voi ilmoittaa nimettömänä myös Elisan Whistleblowing-

kanavan kautta, joka on saatavilla Elisan verkkosivuilla. Kaikki ilmoitukset käsitellään Elisan whistleblowing-periaatteiden mukaisesti. Toimittajia ja alihankkijoita kannustetaan myös ilmoittamaan epäillyistä tai todellisista väärinkäytöksistä Elisan Whistleblowing-kanavan kautta.

Henkilöitä, jotka vilpittömässä mielessä raportoivat mahdollisia väärinkäytöksiä tai tarjoavat tietoa tai muulla tavoin avustavat mahdollisten väärinkäytösten tutkimisessa, tullaan suojelemaan vastatoimilta.

2.3 Johdon ja esihenkilöiden vastuu

Esihenkilöiden tulee varmistaa ja valvoa, että heidän tiiminsä ja toimintonsa noudattavat tätä Politiikkaa.

Johtotehtävissä toimivien henkilöiden tulee toimia esimerkkeinä eettisessä ja vastuullisessa liiketoiminnassa, mukaan lukien lahjonnan ja korruption vastainen toiminta.

Lisäksi liiketoimintayksiköiden ja konserniyhtiöiden johto vastaa seuraavista:

- lahjonnan ja korruption riskien hallinnasta omalla vastuualueellaan sekä asianmukaisten prosessien ja menettelyjen käyttöönotosta ja ylläpidosta tämän Politiikan noudattamisen varmistamiseksi;

- sen varmistamisesta, että toimittajien, liikekumppaneiden ja asiakkaiden kanssa tehtävät sopimukset sisältävät asianmukaiset lahjonnan ja korruption torjuntaa koskevat sopimusehdot;

- tarvittaessa neuvojen ja tuen hakemisesta oman yksikkönsä vastuujuristilta tai Elisan lakiosastolta lahjontaan ja korruptioon liittyvissä asioissa.

2.4 Elisan lakiosaston vastuut

Elisan lakiosasto vastaa:

- tämän Politiikan päivittämisestä;

- asianmukaisen koulutuksen saatavuuden varmistamisesta; sekä

- lahjonnan ja korruption torjuntaa koskevaan lainsäädäntöön liittyvän tuen ja neuvonnan tarjoamisesta.

3 MÄÄRITELMÄT

"***Lahjonta***" tarkoittaa minkä tahansa lahjan, lainan, maksun, palkinnon tai muun rahallisen tai ei-rahallisen hyödyn tarjoamista, antamista tai vastaanottamista tarkoituksena vaikuttaa epäasianmukaisesti henkilön toimintaan tai päätöksentekoon taikka kannustaa epärehelliseen, laittomaan tai luottamuksen rikkovaan tekoon liiketoiminnan yhteydessä. Käytännössä kyseessä voi olla lahjus, maksu, helpotusmaksu, lahja, vieraanvaraisuus, kulujen korvaaminen, lahjoitukset poliittisiin tai hyväntekeväisyystarkoituksiin, sponsorointi ja/tai promootiokulut.

"***Korruptio***" on toimivallan väärinkäyttöä asiattoman, sekä taloudellisen että ei-taloudellisen, edun tavoitteluun. Sitä voi esiintyä monessa muodossa vaikutusvallan vähäisestä käytöstä aina institutionaaliseen lahjontaan.

"***Lahjoitus***" on lahja, joka annetaan hyväntekeväisyysjärjestölle, voittoa tavoittelemattomalle yleishyödylliselle järjestölle tai muuten hyvää tekevään tarkoitukseen. Lahjoitukset annetaan vastikkeetta, eivätkä ne liity liikesuhteeseen. Lahjoitukset voivat vaihdella rahasta luontoissuorituksiin, kuten vaatteisiin, leluihin, ruokaan tai tarvikkeisiin.

"***Työntekijä***" on kuka tahansa henkilö, joka on Elisalla työsuhteessa ja/tai työskentelee Elisan valvonnan ja ohjauksen alaisena.

"***Helpotusmaksu***" tarkoittaa maksua, joka tyypillisesti suoritetaan tai tarjotaan julkisen virkamiehen toiminnan nopeuttamiseksi tai helpottamiseksi rutiinimenettelyn, esimerkiksi tulliselvityksen tai verotarkastuksen, aikana. Helpotusmaksut katsotaan lahjuksiksi.

"***Lahja***" tarkoittaa mitä tahansa kolmannelle tarjottavaa tai annettavaa taikka kolmannelta saatavaa asiaa, jolla on arvoa. Lahja voi olla esimerkiksi arvoltaan vähäisiä yrityksen markkinointituotteita tai liikelahjoja (kalenterit, kynät) sekä muita arvoa sisältäviä asioita tai etuja kuten viinipullo, elektroniikkalaitteet (kuten matkapuhelin, joka on tarkoitettu henkilökohtaiseen käyttöön), herkkukori tai sesonkilahjat tai pääsyliput tapahtumaan, jossa lahjan antaja ei toimi isäntänä eikä kyseessä ole liikesuhteiden luominen (esim. toimittaja antaa sinulle ja perheenjäsenillesi liput konserttiin, mutta toimittajan edustaja ei itse osallistu tapahtumaan eikä tapahtuma sisällä muuta liikesuhteiden vaalimiseen pyrkivää tarkoitusta).

"Vieraanvaraisuus" tarkoittaa yleisesti vieraiden ylläpitoa sekä viihdyttämistä liikesuhteiden vaalimistarkoituksessa. Vieraanvaraisuus edellyttää aina sitä, että joku isäntäorganisaatiosta on läsnä. Se voi sisältää mm. ruokailun, tapahtumia (esim. liput urheilutapahtumaan, konserttiin tai konferenssiin), juomia, majoituksen, lennot tai muuta vastaavaa. Mikäli tarjoaja ei itse ole läsnä tai isännöi tapahtumaa (maksaa vain kulut), katsotaan vieraanvaraisuus tällöin lahjaksi.

"***Virkamies***" on henkilö, joka työskentelee julkisella sektorilla Suomessa tai ulkomailla, mukaan lukien kansallinen ja paikallinen hallinto, viranomaiset sekä valtionomisteiset yhtiöt. Näihin kuuluvat niin lainsäädännöllistä, hallinnollista kuin oikeudellista virkaa (nimitettyinä tai vaaleilla valittuna) hoitavat henkilöt, julkista tehtävää hoitavat henkilöt mukaan lukien julkisten laitosten tai julkisten yritysten (esim. valtionyhtiöt) työntekijät, julkisten kansainvälisten järjestöjen toimihenkilöt ja edustajat. Myös poliittisten puolueiden työntekijät tai edustajat sekä poliittista virkaa tavoittelevat ehdokkaat voidaan laskea virkamiehiksi.

4 YLEISET PERIAATTEET

4.1 Nollatoleranssi korruptioon ja lahjontaan

Elisalla on nollatoleranssi korruptiota kohtaan, mukaan lukien lahjonta sekä muut liiketoiminnassa annettavat kohtuuttomat maksut ja edut.

Tämä periaate soveltuu sekä julkisen että yksityisen sektorin korruptioon ja lahjontaan.

4.2 Lahjuksien antaminen tai vastaanottaminen

Elisan työntekijät eivät missään olosuhteissa saa tarjota, luvata, hyväksyä, pyytää tai vastaanottaa

lahjusta tai muuta epäasiallista maksua tai etua kenellekään tai keneltäkään, mukaan lukien virkamiehet, yksityissektorin työntekijät ja liikekumppanit, tarkoituksenaan vaikuttaa heidän toimintaansa, saada tai säilyttää liiketoimintaa tai saavuttaa epäasiallista ja perusteetonta etua liiketoiminnassa.

Välikäsien, kuten agenttien, konsulttien, neuvonantajien, jakelijoiden tai muiden kumppanien käyttäminen lahjontatarkoituksissa on myös kiellettyä.

Rahallisen lahjuksen lisäksi myös muut edut tai hyödyt, kuten lahjat, vieraanvaraisuus, luoton antaminen, alennukset, matkat, henkilökohtaiset edut, majoitus, palvelut tai muut asiat, joilla on arvoa, voidaan katsoa lahjuksiksi.

Kaikki tilanteet, joissa Elisan työntekijälle tarjotaan tai työntekijältä vaaditaan lahjusta, lahjaa tai etua, tulee ilmoittaa omalle esihenkilölle, yksikköä tukevalle juristille, Elisan lakiasioille, Elisan yritysvastuuosastolle, sisäiselle tarkastukselle tai Elisan Whistleblowing-kanavan kautta.

4.3 Helpotusmaksut

Helpotusmaksujen tarjoaminen on kiellettyä. Helpotusmaksut ovat tavallisesti pieniä, tavanomaisia ja epävirallisia maksuja, joiden tarkoituksena on varmistaa tai nopeuttaa viranomaisten rutiinitoimia, kuten lupien tai lisenssien myöntämistä. Paikalliset käytännöt eivät salli tähän mitään poikkeuksia.

Poikkeukset ovat sallittuja ainoastaan tilanteissa, joissa maksun suorittamatta jättäminen voisi vaarantaa maksun suorittavan henkilön tai muiden terveyden, turvallisuuden, vapauden tai hengen. Tällaisista tilanteista on ilmoitettava välittömästi. Lisätietoja ja ohjeita on saatavilla Elisan helpotusmaksuja koskevasta ohjeistuksesta sekä lahjoja ja vieraanvaraisuutta koskevasta käytännön ohjeistuksesta, jotka ovat saatavilla Elisan intranetistä.

4.4 Kolmannet osapuolet ja välikädet

Liiketoimien hoitamista kolmansien osapuolten ("välikäsien") välityksellä tulee välttää. Mikäli kolmansia osapuolia käytetään, tulee niiden tuottamien palveluiden olla läpinäkyviä ja kohtuullisesti hinnoiteltuja, eivätkä ne saa sisältää lahjuksia tai maksuja, joiden tarkoitus on helpottaa muita palveluja kuin niitä, joiden hoitamiseksi heidät on palkattu.

Elisa voi joutua vastuuseen myös Elisaa edustavien tai Elisan puolesta toimivien kolmansien osapuolten teoista. Tämän vuoksi on tärkeää varmistaa, että kaikki Elisan nimissä tai puolesta toimivat ja Elisaa edustavat kolmannet osapuolet toimivat myös tämän Politiikan mukaisesti. Elisan yleiset toimintaperiaatteet toimittajille tai niitä vastaavat periaatteet on sisällytettävä kaikkiin toimittajien kanssa tehtäviin sopimuksiin tämän Politiikan noudattamisen varmistamiseksi. Kolmansien osapuolten käyttäminen tämän Politiikan vastaisten toimien tekemiseen on kiellettyä.

4.5 Hankinta ja ostaminen

Kaikissa hankinnoissa ja ostoissa tulee noudattaa tätä Politiikkaa.

Hankintoihin osallistuvat henkilöt eivät saa osallistua mihinkään tarjoajien järjestämiin tilaisuuksiin tai vastaanottaa tarjoajilta mitään lahjoja tai vieraanvaraisuutta tarjouskilpailun tai hankintaprosessin ollessa käynnissä. Tästä voidaan poiketa ainoastaan poikkeuksellisissa olosuhteissa ja poikkeuksen myöntää kyseisen henkilön esihenkilö.

4.6 Kirjanpito ja dokumentointi

Kaikki maksut ja muut liiketoimet, kuten lahjat, vieraanvaraisuus, lahjoitukset ja sponsorointimaksut, tulee olla riittävällä tasolla ja läpinäkyvästi dokumentoitu myös kirjanpidossa. Kuiteista ja muusta dokumentaatiosta tulee ilmetä maksun luonne ja tarkoitus sekä tiedot vastaanottajasta. Kaikkien maksujen asianmukainen dokumentointi myös kirjanpidossa ja tilikirjoissa mahdollistaa tilintarkastajien sekä sisäisen tarkastuksen asianmukaiset varmistukset siitä, että kaikki maksut ja liiketoimet ovat laillisia sekä tämän Politiikan ja soveltuvien lakien mukaisia.

5 LAHJAT JA VIERAANVARAISUUS

Elisan työntekijät (mukaan lukien johto) eivät saa ottaa vastaan, tarjota tai antaa minkäänlaisia lahjoja tai vieraanvaraisuutta, jos siihen ei ole oikeutettua liiketoiminnallista syytä ja jos niiden voidaan katsoa vaikuttavan liiketoiminnan lopputulokseen tai muuten mahdollisesti vaikuttavan saajan riippumattomuuteen.

Ennen kaikkea lahjoja ja vieraanvaraisuutta ei saa koskaan luvata, tarjota tai antaa tarkoituksenaan saada saaja suosimaan Elisaa millään tavalla, palkita saaja tällaisesta toiminnasta tai saada saaja pidättäytymään Elisalle haitallisesta toiminnasta.

Vieraanvaraisuus ja kohtuulliset lahjat ovat tavanomaisia liiketoiminnassa. Kuitenkin on tärkeää muistaa, että raja lahjan ja lahjuksen välillä on häilyvä ja jopa tavanomainen lahja voi vaikuttaa lahjukselta. Rahaa tai vastaavaa (esim. lahjakortteja) ei saa koskaan antaa tai ottaa vastaan.

Normaaliin liiketoimintaan kuuluvat, tavanomaiset lahjat ja vieraanvaraisuus ovat yleisesti ottaen sallittuja silloin, kun

- niihin on oikeutettu liiketoiminnallinen syy ja ne on annettu harkiten
- ne ovat läpinäkyviä ja kohtuullisia suhteessa niiden arvoon, luonteeseen, saajan asemaan ja olosuhteisiin, ja
- ne annetaan vilpittömässä mielessä ja tämän Politiikan sekä soveltuvan lainsäädännön rajoissa.

Elisa ei maksa kolmansien osapuolten (asiakkaiden, toimittajien tai muiden kumppanien) matka-, majoitus- eikä muita henkilökohtaisia kuluja. Vastaavasti Elisa maksaa aina omien työntekijöidensä vastaavat kulut.

Poikkeaminen tästä säännöstä on sallittua ainoastaan rajatuissa ja asianmukaisesti perustelluissa erityistilanteissa, kuten silloin, kun kolmas osapuoli osallistuu puhujana tai asiantuntijana Elisan järjestämään tapahtumaan ja Elisa vastaa kohtuullisista matkakustannuksista, tai vastaavasti silloin, kun toinen osapuoli vastaa Elisan edustajan kohtuullisista matkakustannuksista. Tällaiset poikkeukset edellyttävät aina Elisa Oyj:n johtoryhmän jäsenen ennakkohyväksyntää.

6 APURAHAT, LAHJOITUKSET JA SPONSOROINTI

Elisa tekee lahjoituksia voittoa tavoittelemattomille yleishyödyllisille yhteisöille ja rahoittaa sosiaalisia projekteja osana sosiaalista yritysvastuutaan.

Myös lahjoitukset hyväntekeväisyysjärjestöille voidaan katsoa lahjuksiksi, mikäli ne epäasiallisesti edistävät liiketaloudellisia intressejä.

On kiellettyä tehdä lahjoituksia kolmansille osapuolille, mukaan lukien asiakkaille, potentiaalisille

asiakkaille, alihankkijoille tai virkamiehille, jos lahjoitukseen sisältyy odotus vastavuoroisuudesta saajan ja Elisan välillä. Apurahojen ja lahjoitusten antaminen on sallittua vain silloin, jos Elisa ei saa (eikä myöskään vaikuta saavan) siitä mitään aineellista korvausta.

Lahjoituksista päättää Elisan hallitus. Elisan toimitusjohtaja voi hallituksen valtuutuksella päättää ja edelleen valtuuttaa päätökset vähäisistä lahjoituksista. Lahjoitusten osalta tulee aina noudattaa mahdollisia yhtiökohtaisia lahjoitusohjeistuksia.

Elisa saa solmia sponsorointisopimuksia valittujen kohteiden kanssa. Sponsorointia ei saa kuitenkaan käyttää (eikä se saa vaikuttaa käytettävän) asiattoman taloudellisen edun saamiseksi.
Tapahtumien sponsorointiin käytettävät maksut ja brändin näkyvyyteen liittyvät hankkeet, mukaan lukien brändäysoikeudet ja markkinointikulut, liiketoiminnan kehittäminen tai paikallisyhteisön tukeminen tulee tehdä läpinäkyvästi ja tämän Politiikan periaatteiden mukaisesti.

Myynnillisiä ja markkinoinnillisia näkökulmia sisältävät sponsorointikohteet ovat tulosyksikköjen vastuulla. Päätöksen sponsoroinnista tekee Elisan johtoryhmän jäsen tai tämän valtuuttama henkilö/taho. Sponsorointipäätöksissä tulee aina noudattaa yhtiökohtaisia sponsorointiohjeita.

Elisa voi tukea asiakkaille tai muille sidosryhmille järjestettäviä tapahtumia ja toimintaa. Tuettavan toiminnan tulee tukea Elisan liiketoimintaa ja olla Elisan arvojen, yleisten toimintaperiaatteiden sekä tämän Politiikan periaatteiden mukaisia.

7 LOBBAUS JA SUHTEET VIRKAMIEHIIN

Vaikka kaikki lahjonta ja korruptio riippumatta siitä liittyykö siihen julkisen sektorin virkamiehiä vai yksityissektorin työntekijöitä, ovat Elisalla yhtä lailla kiellettyä, on tärkeää tunnistaa, että virkamiehiin ja viranomaisiin kohdistuu usein yksityissektorin toimijoita tiukempia sääntöjä ja rajoitteita. Erityistä huomiota tuleekin kiinnittää silloin, kun toimitaan virkamiesten kanssa.

Kaikkien suhteiden virkamiehiin täytyy olla näihin kohdistuvien lakien ja sääntöjen mukaisia. Kaikkien virkamiehelle tarjottavien lahjojen, vieraanvaraisuuden ja etujen täytyy olla täysin läpinäkyviä, asianmukaisesti dokumentoituja ja kirjanpitoon kirjattuja.

Elisa ei tue poliittisia puolueita, yksittäisiä poliitikkoja tai ehdokkaita liiketoiminnallisten etujen saavuttamiseksi. Voimme kuitenkin ajaa etujamme lainmukaisen ja avoimen viranomais- ja lainsäädäntövaikuttamisen keinoin.

Asiakirjan versiohistoria

Päivämäärä	Versio	Tarkistanut	Hyväksynyt	Muutoksen kuvaus
14.7.2022	1.0	-	Elisa Oyj:n hallitus	-
9.4.2026	1.1	ABC-työryhmä	Elisa Oyj:n hallitus	1.3 Hyväksyntäsääntöjä päivitetty. 2.3 Esihenkilöiden ja Elisan lakiosaston vastuita päivitetty. 4.2 Tekstiä muokattu vähäisesti. 4.3 Lisätty poikkeuksia ja viittauksia sisäisiin ohjeisiin. 4.4 Lisätty viittaus Elisan yleisiin toimintaperiaatteisiin toimittajille. 5. Lisätty poikkeuksia. 7. Poliittisten puolueiden ja poliitikkojen tukemista koskevaa ohjeistusta päivitetty.